

**Regulamin Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie**

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 3) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta;
 - 4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych;
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej;
 - 6) Umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 7) Statutu SPZOZ w Parczewie;
 - 8) Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Parczewie;
 - 9) Obowiązujących w SPZOZ w Parczewie wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie prowadzonej działalności.
2. Regulamin określa porządek, organizację, zasady funkcjonowania oraz warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym.
3. Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy:
 - 1) Jest komórką organizacyjną należącą strukturalnie do jednostki organizacyjnej Opieka Długoterminowa w zakładzie leczniczym Opieka Medyczna SPZOZ w Parczewie.
 - 2) Prowadzi działalność w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne.
 - 3) Jest zlokalizowany w budynku „A” SPZOZ w Parczewie pod adresem: ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew

§2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) NFZ – Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 2) Opiekun prawny – osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych innej osoby, gdy ta takiej opieki potrzebuje (małoletni, osoba całkowicie ubezwłasnowolniona). Opiekun prawny jest przedstawicielem ustawowym swojego podopiecznego i może dokonywać czynności prawnych w jego imieniu.
- 3) Osoba upoważniona – osoba wskazana przez pacjenta do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia, dostępu do dokumentacji medycznej, załatwiania spraw związanych ze zgonem pacjenta.
- 4) Pacjent – osoba kierowana do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego oraz osoba przebywająca w ZPO.
- 5) Przepustka – okresowe przebywanie pacjenta poza Szpitalem, bez potrzeby wypisywania go z ZPO.
- 6) Regulamin ZPO – Regulamin Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego SPZOZ w Parczewie.
- 7) Stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne inne niż świadczenie szpitalne – świadczenia opiekuńcze, pielęgnacyjne, paliatywne, hospicyjne, świadczenia z zakresu opieki długoterminowej, rehabilitacji leczniczej, leczenia uzależnień, psychiatrycznej opieki zdrowotnej oraz leczenia uzdrowiskowego, udzielane pacjentom, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednio urządzonych, stałych pomieszczeniach.
- 8) Szpital – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
- 9) Świadczenie gwarantowane – świadczenie gwarantowane z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej.
- 10) Wewnętrzne akty normatywne – zarządzenia, regulaminy, procedury, standardy, instrukcje, wytyczne i inne dokumenty obowiązujące w Szpitalu, które zawierają zasady i sposób postępowania w konkretnych sytuacjach występujących w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz regulują kwestie organizacyjne, finansowe i techniczne związane z działalnością Szpitala.
- 11) ZPO – Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy.

Cele i zadania ZPO

§3

1. Podstawowe cele ZPO to:

- 1) Przywrócenie pacjentowi możliwie najwyższej sprawności fizycznej oraz psychicznej w stopniu umożliwiającym mu funkcjonowanie w warunkach domowych.
- 2) Przygotowanie pacjenta oraz członków jego rodziny do realizacji samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych.

§4

Główne zadania realizowane w ZPO służące osiągnięciu ustalonych celów to:

1. Udzielanie świadczeń gwarantowanych pacjentowi wymagającemu ze względu na stan zdrowia całodobowych świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych, rehabilitacyjnych oraz kontynuacji leczenia, a nie wymagającemu hospitalizacji w oddziale szpitalnym, który w ocenie skalą poziomu samodzielności, zwaną dalej „skalą Barthel”, otrzymał 40 punktów lub mniej.
2. Udzielanie całodobowych świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji ogólnej w podstawowym zakresie, prowadzonych w celu zmniejszenia skutków upośledzenia ruchowego oraz usprawnienia ruchowego.
4. Zapewnienie produktów leczniczych i wyrobów medycznych niezbędnych do kontynuacji leczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Zapewnienie całodobowego wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia.
6. Zapewnienie odpowiednich warunków zakwaterowania w zakresie lokalowym i sprzętowym.
7. Prowadzenie edukacji zdrowotnej mającej na celu przygotowanie pacjentów i członków ich rodzin lub opiekunów do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych.
8. Prowadzenie terapii zajęciowej.
9. Udzielanie świadczeń psychologa.
10. Podejmowanie działań mających na celu promowanie zdrowia, zdrowego trybu życia oraz zachowań prozdrowotnych.
11. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i łagodzenie cierpienia fizycznego, psychicznego oraz duchowego pacjentów.
12. Zapewnienie ciągłości opieki i leczenia w sytuacjach tego wymagających.
13. Ścisła współpraca z rodzinami i prawnymi opiekunami pacjentów.
14. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji.
15. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości.
16. Tworzenie, przetwarzanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Ustalanie wysokości opłat ponoszonych przez pacjentów i nadzór nad ich terminowym regulowaniem.

Zasady przyjmowania pacjentów

§5

1. Do ZPO przyjmowani są pacjenci, którzy spełniają określone kryteria zdrowotne i którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia przez lekarza i pielęgniarkę ZPO.
2. Kwalifikacja pacjenta odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Wniosek o wydanie skierowania do ZPO (załącznik nr 1 do Regulaminu ZPO);
 - 2) Wywiad pielęgniarski i Zaświadczenie Lekarskie wystawione dla osoby, która ubiega się o Przyjęcie do ZPO (załącznik nr 2 do Regulaminu ZPO);
 - 3) Skierowanie do ZPO wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego (załącznik nr 3 do Regulaminu ZPO);
 - 4) Ocena sprawności ruchowej pacjenta wg Skali Barthel (załącznik nr 4 do Regulaminu ZPO);
 - 5) Karta kwalifikacji/kontynuacji żywienia dojelitowego, jeżeli wymaga;
 - 6) Aktualny wykaz leków zażywanych na stałe przez pacjenta (załącznik nr 5 do Regulaminu ZPO);
 - 7) Pełna dokumentacja medyczna z dotychczasowego leczenia (karta informacyjna z leczenia szpitalnego, aktualne badania) – kserokopia;

- 8) Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu zgodnie z §16.
3. Niezbędnymi dokumentami warunkującymi przyjęcie do ZPO, jest posiadanie w dniu przyjęcia:
 - 1) Aktualnego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość pacjenta;
 - 2) Aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie (np. legitymacja emeryta/rencisty lub decyzja o przyznaniu zasiłku);
 - 3) Dokumenty potwierdzające ukończenie leczenia przyczynowego – Karta informacyjna z leczenia szpitalnego i aktualne wyniki badań diagnostycznych.
4. Pacjent z chorobą nowotworową, chorobą psychiczną lub uzależnieniem ma prawo do świadczeń gwarantowanych udzielanych w ZPO – jednak powyższe rozpoznanie nie może być głównym wskazaniem do objęcia opieką; może być jedynie rozpoznaniem współistniejącym.

§6

Do ZPO nie przyjmuje się pacjentów:

1. Którzy w ocenie skalą Barthel otrzymali 40 punktów lub mniej i podstawowym wskazaniem do objęcia ich opieką jest zaawansowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie, z zastrzeżeniem §5 ust. 4.
2. Którzy w dniu przyjęcia w wyniku oceny dokonanej przez personel medyczny ZPO wg skali Barthel otrzymali powyżej 40 punktów.
3. Objętych świadczeniami gwarantowanymi w zakresie opieki paliatywnej i hospicyjnej.
4. Objętych świadczeniami realizowanymi przez pielęgniarkę opieki długoterminowej domowej.
5. Objętych udzielaniem świadczeń gwarantowanych w zakresie zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi (leczenie obturacyjnego lub centralnego bezdechu sennego za pomocą protezy powietrznej).

§7

1. Pacjent zakwalifikowany do ZPO nie może w nim przebywać wbrew własnej woli.
2. Zgoda pacjenta na pobyt jest podstawowym warunkiem jego przyjęcia i przebywania w ZPO.
3. W przypadku chorych niemogących wyrazić świadomie zgody na pobyt w ZPO konieczne jest przedstawienie postanowienia Sądu o umieszczeniu pacjenta bez jego zgody.
4. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej, do zgody Sądu na umieszczenie w ZPO należy dołączyć:
 - 1) postanowienie Sądu o ubezwłasnowolnieniu pacjenta,
 - 2) postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
5. Warunkiem przyjęcia pacjenta do ZPO jest również posiadanie w dniu przyjęcia:
 - 1) aktualnych wyników badań – wykaz niezbędnych badań, które muszą być wykonane przed przyjęciem do ZPO jest przekazywany w czasie ustalania terminu przyjęcia,
 - 2) dokumentów potwierdzających ukończone leczenie przyczynowe.
6. Każdy pacjent przyjmowany do ZPO musi posiadać przy sobie w dniu przyjęcia: dowód osobisty, aktualny dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne (Legitymacja Emeryta/Rencisty lub decyzja o przyznaniu zasiłku).
7. W dniu przyjęcia, każdemu pacjentowi obowiązkowo towarzyszy przedstawiciel najbliższej rodziny lub opiekun prawny.
8. Pacjent oraz osoba obecna przy przyjęciu zapoznają się z zasadami dotyczącymi pobytu i odpłatności za pobyt oraz z warunkami wypisu z ZPO. Zgodę na zaproponowane zasady potwierdzają podpisaniem oświadczenia w tym przedmiocie (załącznik nr 6 do Regulaminu ZPO).
9. Koszty transportu pacjenta w dniu przyjęcia do ZPO pokrywa pacjent lub jednostka kierująca.
10. Każdy pacjent w dniu przyjęcia powinien posiadać niezbędne rzeczy osobiste wskazane w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§8

1. Przyjęcia do Zakładu odbywają się zgodnie z prowadzoną listą oczekujących i są uzależnione od posiadanych wolnych łóżek.
2. Decyzję o przyjęciu do ZPO wydaje Kierownik ZPO po rozpatrzeniu wymaganych dokumentów. O decyzji przyjęcia do ZPO osoba ubiegająca się zostanie poinformowana telefonicznie lub pisemnie.

3. Termin przyjęcia pacjenta ustalany jest osobiście, telefonicznie albo drogą poczty elektronicznej z pacjentem lub jego opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną przez pacjenta lub z lekarzem kierującym pod numerem tel. 83 355 21 33
4. Informację o ustalonym terminie przyjęcia oraz inne istotne informacje dotyczące przyjęcia do ZPO przekazywane są osobie zainteresowanej – osobiście, telefonicznie, pisemnie, drogą poczty elektronicznej przez pracownika ZPO.
5. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do ZPO, pacjent lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązana do poinformowania ZPO o tym fakcie, bez względu na powód rezygnacji. W przypadku rezygnacji z proponowanego terminu przyjęcia, pacjent zostaje skreślony z listy osób oczekujących.

§9

1. Pacjenci przyjmowani są do ZPO na pobyt czasowy.
2. Maksymalny czas pobytu pacjenta w ZPO wynosi 6 miesięcy.
3. W przypadkach uzasadnionych względami medycznymi, na wniosek lekarza prowadzącego, pobyt pacjenta w ZPO może zostać przedłużony. Ostateczną decyzję o przedłużeniu pobytu podejmuje Dyrektor SPZOZ w Parczewie.

Przebieg procesu udzielania świadczeń w ZPO

§10

1. Po dopełnieniu formalności związanych z przyjęciem, pacjent jest przekazywany do oddziału ZPO.
2. Każdy pacjent ma ustalony indywidualny plan opieki, który opracowywany jest przez zespół (dalej: Zespół ZPO) składający się z kierownika ZPO, lekarza ZPO, mgr pielęgniarstwa lub specjalisty pielęgniarstwa, mgr fizjoterapii, logopedy, psychologa, dietetyka.
3. Plan podlega bieżącej aktualizacji przez Zespół ZPO, nie rzadziej niż 1 x tydzień. Zespół dokonuje oceny podjętych działań terapeutycznych poprzez różne pomiary, skale.
4. Proces pielęgnowania jest realizowany przez personel pielęgniarski zatrudniony w ZPO zgodnie z obowiązującymi w SPZOZ w Parczewie standardami i procedurami.
5. W zależności od stanu zdrowia i zaleceń lekarza ZPO i mgr fizjoterapii, pacjenci są poddawani zabiegom rehabilitacyjnym. Rehabilitacja prowadzona jest przez fizjoterapeutów nadzorowanych przez Kierownika Działu Fizjoterapii.
6. Pacjenci, w trakcie pobytu mają zapewnioną pomoc psychologiczną, terapię zajęciową, terapię logopedyczną oraz opiekę duszpasterską.
7. Świadczenia zdrowotne w ZPO udzielane są zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami, regulaminami i zarządzeniami, które określają sposób postępowania w sytuacjach występujących lub mogących wystąpić w trakcie pobytu pacjenta w ZPO.
8. Badania diagnostyczne zlecane pacjentom są wykonywane przez pracownię diagnostyczne funkcjonujące w Szpitalu lub zapewniane są przez podwykonawców.
9. Leki i wyroby medyczne niezbędne do prowadzenia procesu leczenia i pielęgnacji pobierane są z Apteki Szpitalnej.
10. Leki podawane są w dawkach i godzinach określonych w zleceniach lekarskich i przyjmowane przez pacjentów w obecności pielęgniarki.
11. Zabrania się pacjentom przyjmowania leków własnych bez zlecenia lekarskiego.
12. Informacje na temat stanu zdrowia pacjenta oraz planowanego postępowania są udzielane pacjentowi, osobie przez niego upoważnionej oraz opiekunowi prawnemu, (jeżeli został ustanowiony) przez:
 - 1) Lekarza ZPO w zakresie prowadzonego procesu diagnostyczno-terapeutycznego,
 - 2) Kierownika ZPO oraz pielęgniarki dyżurne w zakresie prowadzonego procesu pielęgnacyjno-opiekuńczego.
13. Pacjent oraz każda zainteresowana osoba może składać wnioski, skargi, uwagi oraz podziękowania dotyczące funkcjonowania ZPO oraz udzielanych tam świadczeń na zasadach określonych w obowiązującej w Szpitalu procedurze.
14. Pacjent może również skontaktować się z Pełnomocnikiem ds. Praw Pacjenta, który przyjmuje wszystkich zainteresowanych po wcześniejszym ustaleniu terminu pod numerem telefonu 83 355 21 08 lub adresem e-mail: pełnomocnikpacjent@spzozparczew.pl.

§11

1. Ramowy harmonogram dnia obowiązujący w ZPO podany w godzinach:
 - 1) 6:00 - 8:30 – pomiar podstawowych parametrów, wykonywanie czynności higienicznych, czynności porządkowe;
 - 2) 8:30 – śniadanie;
 - 3) 9:00 - 13:00 – zabiegi pielęgnacyjne, rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne, wykonywanie zleconych badań i konsultacji lekarskich;
 - 4) 13:00 – obiad;
 - 5) 14:00 - 18:00 – zabiegi pielęgnacyjne, wykonywanie zleceń lekarskich, pomiar parametrów;
 - 6) 18:00 – kolacja;
 - 7) 19:00 - 22:00 – zabiegi pielęgnacyjne, wykonywanie czynności higienicznych, czynności porządkowe;
 - 8) 22:00 - 6:00 – cisza nocna.
18. Odwiedziny pacjentów odbywają się w określonych godzinach zgodnie z zasadami odwiedzin obowiązującymi w Szpitalu.
19. W trakcie pobytu, rodzina pacjenta lub jego opiekun prawny są zobowiązani do regularnego uzupełniania rzeczy osobistych pacjenta zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu oraz w porozumieniu z personelem ZPO.
20. Ubrania pacjenta muszą być podpisane jego nazwiskiem i imieniem i na bieżąco są przekazywane do prania rodzinie pacjenta lub osobie upoważnionej.
21. Szpital nie pierze odzieży prywatnej pacjentów. Rodzina/opiekunowie pacjentów zobowiązani są do wymiany na bieżąco bielizny osobistej i odzieży pacjenta.
22. W przypadkach szczególnych (np. pacjent nieposiadający rodziny, względy epidemiologiczne), bielizna pacjenta oraz jego ubrania są przekazywane do pralni obsługującej Szpital.
23. Pacjent przebywający w ZPO ma prawo do przekazania rzeczy wartościowych do depozytu Szpitala. Przekazanie, przechowywanie oraz zwrot rzeczy pozostawionych czasowo w depozycie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej w Szpitalu procedurze.
24. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub zniszczone przez pacjenta rzeczy osobiste, np. ubrania, aparaty słuchowe, okulary, protezy zębowe, pieniądze, biżuterię oraz inne przedmioty stanowiące własność pacjenta.
25. W uzasadnionych przypadkach (np. względy epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa) dopuszcza się przeniesienie pacjenta do innego pokoju bez jego zgody.
26. W przypadku, kiedy pacjent korzysta z przepustki i w czasie przepustki stan jego zdrowia będzie wymagał leczenia w innym podmiocie leczniczym, np. szpitalu, rodzina lub opiekun prawny pacjenta zobowiązani są do poinformowania ZPO o tym zdarzeniu.
27. Pacjent ZPO oraz jego opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu porządkowego Szpitala, który jest dostępny w oddziale ZPO oraz stronie internetowej Szpitala.

§12

1. Wypisanie pacjenta z ZPO następuje w przypadku, gdy:
 - 1) stan zdrowia i samoobsługi pacjenta uległ poprawie w tak istotnym stopniu, że w ocenie skali Barthel otrzymał powyżej 40 punktów i nie wymaga dalszego pobytu w ZPO;
 - 2) ubezpieczenie zdrowotne pacjenta straciło ważność i brak jest możliwości finansowania dalszego pobytu;
 - 3) pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz niniejszy Regulamin;
 - 4) upłynął maksymalny okres pobytu w ZPO (6 miesięcy) z zastrzeżeniem § 9 ust. 3;
 - 5) pacjent lub jego opiekun prawny wystąpią z pisemnym żądaniem wypisu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
2. W przypadku wypisu w trybie określonym w ust. 1 pkt 5 pacjent lub jego opiekun prawny uzyskują pełną informację o możliwych następstwach wypisu na żądanie.
3. W sytuacji, kiedy w opinii lekarza prowadzącego stan zdrowia pacjenta wymaga dalszego pobytu w ZPO, a pacjent lub jego opiekun prawny wystąpił o wypis na własne żądanie, decyzję o wypisie będzie podejmował właściwy miejscowo Sąd opiekuńczy na podstawie wniosku złożonego przez ZPO chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. Termin wypisu pacjenta jest ustalany z rodziną pacjenta lub jego prawnym opiekunem.

5. W zależności od stanu ogólnego pacjenta, transport po wypisie organizuje rodzina chorego lub w przypadkach tego wymagających, transport sanitarny zapewnia ZPO na zasadach określonych w przepisach nadrzędnych.
6. Rodzina pacjenta ma obowiązek odebrania rzeczy chorego w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od wypisu lub zgonu. W przypadku nieodebrania rzeczy w terminie wskazanym wyżej będą one komisyjnie zniszczone.

Zasady Zarządzania w ZPO

§ 13

1. Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym kieruje Kierownik ZPO, który odpowiada za jego prawidłową organizację, funkcjonowanie, realizację ustalonych zadań oraz wykonywanie zawartej umowy z NFZ.
2. Kierownik ZPO podległego bezpośrednio pod zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
3. Kierownik ZPO w czasie swojej nieobecności jest zastępowany przez osobę przez niego wskazaną.
4. Nadzór merytoryczny nad prowadzonym w ZPO procesem pielęgnowania sprawuje Kierownik ZPO.
5. Nadzór merytoryczny nad prowadzonym w ZPO procesem rehabilitacji sprawuje Kierownik Działu Fizjoterapii.
6. Nadzór merytoryczny nad procesem leczniczym sprawuje lekarz pracujący w ZPO.
7. Nadzór organizacyjny sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa. Minimum raz na 3 miesiące dokonywana będzie ocena jakościowa funkcjonowania ZPO w różnych obszarach funkcjonowania.

Prawa i obowiązki pacjentów ZPO

§ 14

1. Każdy pacjent lub osoba przez niego upoważniona w dniu przyjęcia do ZPO zostaje poinformowany o Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, z którą może zapoznać się i otrzymuje pisemną informację – Kartę Praw Pacjenta w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie oraz Regulamin i obowiązki pacjenta, które dotyczą wszystkich pacjentów Szpitala.
2. Ponadto Pacjent przebywający w ZPO ma prawo do:
 - 1) Korzystania z przepustek w wymiarze do 10% czasu pobytu w ZPO (tj. 3 dni w ciągu miesiąca). Przepustka udzielana jest przez lekarza ZPO. Pacjent może opuścić teren Szpitala wyłącznie na podstawie wydanej przepustki (wg załącznik nr 8 do Regulaminu ZPO). Lekarz ZPO może odmówić wydania przepustki jeżeli opuszczenie Zakładu niesie za sobą ryzyko pogorszenia lub utraty zdrowia lub życia pacjenta.
 - 2) Korzystania ze świadczeń zdrowotnych w innym podmiocie leczniczym. Wówczas pacjent lub rodzina pacjenta lub opiekun zobowiązani są poinformować Kierownika ZPO o tym fakcie.
 - 3) Korzystania z własnego telefonu komórkowego, komputera, laptopa, tabletu lub innego sprzętu elektronicznego, w uzgodnieniu i pod nadzorem personelu medycznego ZPO. ZPO nie ponosi odpowiedzialności za ww. sprzęt.
 - 4) Korzystania z urządzeń kuchennych przeznaczonych dla pacjentów (np. czajnik, lodówka, mikrofalówka) pod nadzorem personelu ZPO.

§ 15

Poza prawami i obowiązkami zawartymi w Karcie Praw Pacjenta w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie oraz Regulaminie i obowiązkach pacjenta, pacjent przebywający w ZPO jest zobowiązany do:

1. Regularnego comiesięcznego uiszczania ustalonych opłat.
2. Przyjmowania tylko i wyłącznie leków zleconych przez lekarza ZPO w obecności pielęgniarki ZPO w dawkach i w godzinach określonych w zleceniu lekarskim.
3. Posiadania własnych rzeczy osobistych: odzieży oraz środków higieny osobistej zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Właściwego zabezpieczenia i oznakowania (imieniem i nazwiskiem) artykułów żywnościowych przechowywanych w lodówce przeznaczonej dla pacjentów. Artykuły, dla których upłynął termin przydatności do spożycia będą usuwane przez personel ZPO.

5. Przestrzegania ustalonego harmonogramu dnia.
6. Przechowywania odzieży oraz przedmiotów osobistych w pokoju, w którym przebywa i w miejscach do tego przeznaczonych, przydzielonych na czas pobytu (szafka przyłóżkowa, szafa ubraniowa).
7. Bieżącego informowania personelu o stwierdzonych zagrożeniach czy nieprawidłowościach występujących w ZPO.
8. Rozliczenia się przed wypisaniem z ZPO, z przedmiotów, które są mieniem ZPO, a które pacjent otrzymał przy przyjęciu.

Odpłatność za pobyt z ZPO

§ 16

1. Pobyt pacjenta w ZPO jest finansowany z dwóch źródeł, są to:
 - 1) Środki z Narodowego Funduszu Zdrowia, które pokrywają koszty gwarantowanych świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych udzielanych w ramach opieki długoterminowej w warunkach stacjonarnych;
 - 2) Środki własne pacjenta, które powinny pokrywać co najmniej koszty wyżywienia i zakwaterowania w ZPO.
2. Sposób ustalania odpłatności za pobyt w ZPO określa ustawa z dnia 23 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami miesięczna opłata pobierana od pacjenta wynosi maksymalnie 250% najniższej emerytury, z tym, że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu pacjenta (renta, emerytura, inne dochody), w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
4. Wysokość opłaty jest ustalana indywidualnie dla każdego pacjenta na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość dochodu świadczeniobiorcy, w szczególności:
 - 1) Decyzji organu rentowego albo emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury, renty albo renty socjalnej. Do decyzji należy dołączyć zgodę pacjenta ubiegającego się o skierowanie do zakładu opiekuńczego na potrącenia opłaty za pobyt w zakładzie pielęgnacyjnym przez właściwy organ rentowy albo emerytalno-rentowy ze świadczenia wypłacanego przez ten organ, lub
 - 2) Decyzji o przyznaniu zasiłku stałego. Do decyzji należy załączyć zgodę pacjenta ubiegającego się o skierowanie do zakładu pielęgnacyjnego do odbioru tych należności przez zakład pielęgnacyjny,
 - 3) Zaświadczenia o dochodach z zakładu pracy.
 - 4) Innych dokumentów, z których wynika wysokość dochodu pacjenta.
5. O wysokości opłaty pacjent i/lub jego opiekun prawny jest informowany przy przyjęciu do ZPO.
6. Pierwszą ustaloną kwotę opłaty należy uiścić w dniu przyjęcia pacjenta do ZPO. Potwierdzenie dokonania opłaty należy dostarczyć do Kierownika ZPO.
7. W przypadku braku uiszczenia opłaty pacjent nie będzie przyjęty do Zakładu i zostanie odesłany do miejsca zamieszkania.
8. Opłatę ustala się ponownie po każdorazowej zmianie wysokości dochodu pacjenta przebywającego w ZPO na podstawie przedłożonych przez pacjenta dokumentów potwierdzających zmianę.
9. Pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kierownika ZPO o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ustalenie opłaty, w tym do przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę wysokości jego dochodu.
10. W przypadku czasowej nieobecności świadczeniobiorcy w ZPO (np. przepustka) opłatę oblicza się w ten sposób, że za dni pobytu poza ZPO opłata wynosi 70 % opłaty pobieranej za dni obecności w ZPO.
11. Wniosek o końcowe rozliczenie pacjenta za pobyt w ZPO składa pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy lub upoważniona do tego osoba, po zakończonym pobycie pacjenta. Ustalone opłaty należy uiszczać regularnie „z góry” za każdy następny miesiąc.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Niniejszy Regulamin został ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora SPZOZ w Parczewie.

2. Wszelkie zmiany wprowadzane do Regulaminu wymagają zgody i zatwierdzenia przez Dyrektora SPZOZ w Parczewie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w Szpitalu.
4. Niniejszy Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Szpitala, w ZPO.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

Podpisał:
DYREKTOR
SPZOZ w Parczewie
Elżbieta Korszla

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o wydanie skierowania do ZPO
2. Załącznik nr 2 - Wywiad pielęgniarzski i Zaświadczenie Lekarskie wystawione dla osoby, która ubiega się o Przyjęcie do ZPO
3. Załącznik nr 3 - Skierowanie do ZPO
4. Załącznik nr 4 - Ocena sprawności ruchowej pacjenta wg Skali Barthel
5. Załącznik nr 5 - Aktualny wykaz leków zażywanych na stałe przez pacjenta
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie pacjenta
7. Załącznik nr 7 - Lista rzeczy pacjenta
8. Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o przepustce
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o odbiorze pacjenta