



SPZOZ w Parczewie

 Zanim rozpoczniesz praktykę/staż – przygotuj:

1. **Wniosek o odbycie praktyki/stażu** (wg wzoru SPZOZ – Załącznik nr 1).
2. **Umowę, porozumienie** zawarte pomiędzy uczelnią/szkołą a SPZOZ w Parczewie lub **skierowanie** (jeśli wymagane).
3. **Program praktyk/stażu** (z uczelni lub szkoły).
4. **Ubezpieczenie OC i NNW** (ważne na czas trwania praktyk/stażu), w przypadku zawodu medycznego **koniecznie z dodatkowym zakresem-ubezpieczenia obejmującym ekspozycję zawodową na materiał zakaźny**.
5. **Zaświadczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych lub Książeczkę sanitarno-epidemiologiczną** z aktualnymi badaniami.
6. **Dokument potwierdzający szczepienie przeciw WZW B.**
7. **Identyfikator** (zgodny z wytycznymi SPZOZ w Parczewie).
8. **Wymaganą odzież ochronną** – fartuch, obuwie, czepki (jeśli dotyczy).
9. **Oświadczenia i dokumenty** (karta obiegowa, lista obecności, RODO – zostaną przekazane na miejscu).

**Na początku praktyki:**

- W pierwszym dniu, przed rozpoczęciem praktyki lub stażu, zgłoś się do Działu Zatrudnienia i Płac na wyznaczoną godzinę .
- Weź udział w **szkoleniu BHP, PPOŻ, RODO i epidemiologicznym**.
- Zapoznaj się z:
 - regulaminami SPZOZ,
 - zasadami bezpieczeństwa,
 - polityką ochrony danych osobowych,
 - procedurami.
- Przedstaw się opiekunowi praktyk i zapoznaj z planem działań.

**W czasie praktyk masz obowiązek:**

- Być **punktualnym, schludnym i odpowiednio ubranym**.
- Przestrzegać przepisów BHP, sanitarno-epidemiologicznych i zasad etyki zawodowej.
- **Przestrzegać prawa pacjenta**
- **Przestrzegać bezpieczeństwa pacjenta**
- **Przestrzegać przepisów i standardów ochrony danych osobowych**
- **Współpracować z opiekunem praktyk/stażu** i wykonywać powierzone zadania.

- Dbać o mienie SPZOZ, zachować poufność informacji medycznych i organizacyjnych.
 - Informować opiekuna o nieobecnościach, problemach i nieprawidłowościach.
 - Wypełniać dokumentację (lista obecności, dziennik praktyk itp.).
-

Masz prawo:

- **Odmówić wykonania zadania**, jeśli jest niezgodne z programem praktyk/stażu lub przepisami.
 - Korzystać z wyznaczonych pomieszczeń socjalnych, sprzętu i środków ochrony osobistej.
 - Zadawać pytania, zgłaszać wątpliwości, proponować usprawnienia.
 - Zgłosić naruszenia bezpieczeństwa lub inne problemy opiekunowi/kierownictwu.
-

Godziny odbywania praktyk:

- Zwykle od **7:00 do 14:35** lub **7:25 do 15:00** – zgodnie z harmonogramem.
 - W wyjątkowych sytuacjach – inny termin ustalany indywidualnie z opiekunem.
-

Po zakończeniu praktyki/stażu:

- Upewnij się, że masz **podpisany dziennik praktyk/kartę oceny**, jeśli wymagane.
 - Oddaj **kartę obiegową** i inne dokumenty do Działu Zatrudnienia i Płac.
-

 **Pamiętaj:** Twoje zachowanie wpływa na ocenę, jaką wystawi SPZOZ Twojej uczelni/szkole. W przypadku naruszenia zasad, SPZOZ może zakończyć praktykę przed czasem.

Kontakt:

Dział Zatrudnienia i Płac tel.:

- 83 355 21 10- praktyki studenckie, praktyki zawodowe,
- 83 355 21 07- staż podyplomowy, staż zawodowy, staż absolwencki, staż kierunkowy, staż częściowy