

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro pn:

Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie

[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/10/2018]

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie

ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew

telefon / faks: (83) 355-21-13

www.spzozparczew.pl

e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl

Podpisał:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordejuk

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie wstępne JEDZ
- 3) załącznik nr 3a – opis przedmiotu zamówienia - sprzęt
- 4) załącznik nr 3b – opis przedmiotu zamówienia – oprogramowanie
- 5) załącznik nr 3c – opis przedmiotu zamówienia – archiwizacja
- 6) załącznik nr 4 – Funkcjonalności weryfikowane na prezentacji
- 7) załącznik nr 5 - Formularz cenowy
- 8) załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej
- 9) załącznik nr 7a, 7b, 7c - Wzór umowy
- 10) załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz dostaw/usług
- 11) załącznik nr 9 do SIWZ – wykaz osób
- 12) załącznik nr 10 do SIWZ – doświadczenie personelu kluczowego
- 13) załącznik nr 11 do SIWZ – projekt umowy powierzania przetwarzania danych osobowych

Parczew, dnia 09.08.2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie
Adres siedziby	ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
Telefon	(83) 355-21-13
Faks	(83) 355-21-13
Adres strony internetowej	www.spzozparczew.pl
e-mail	zamowienia@spzozparczew.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Krzysztof Brańka, Adam Bzówka, Paweł Korszeń
Nr KRS	0000015873
Nr REGON	000306489
Nr NIP	539-13-33-279

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017r., poz. 1579 ze zmianami; zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa i wdrożenie platformy e-usług w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie w ramach projektu „Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie” w podziale na 3 zadania szczegółowo opisane w załącznikach nr 3a, 3b i 3c do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 - dostawa sprzętu:
dostawa środowiska serwerowego wraz z oprogramowaniem oraz modernizacja sieci, szczegółowo opisanych w załączniku nr 3a,
 - 2) Zadanie nr 2 – dostawa oprogramowania:
Dostawa oprogramowania gwarantującego bezpieczeństwo działania systemów do prowadzenia EDM oraz długoterminowego przechowywania EDM (baza danych), migracja użytkowanego systemu CGM CLININET na nowy silnik bazy danych.
Wdrożenie i instalacja e-usług, integracja z Elektroniczną Platformą Gromadzenia, Analizy i Udostępnienia Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1), zgodnie z opisem w załączniku nr 3b,
 - 3) Zadanie nr 3 – dostawa systemu archiwizacji:
dostawa, instalacja i wdrożenie systemu archiwizacji dokumentacji medycznej (zgodnie z opisem w załączniku nr 3c).
3. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

48000000 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72263000 usługi wdrażania oprogramowania
30200000 Urządzenia komputerowe
48600000 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

4. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 7a, 7b, 7c do SIWZ.
5. Zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu „Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie” nr RPLU.02.01.00-06-0017/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 CYFROWE LUBELSKIE, Działania 2.1 Cyfrowe Lubelskie.
6. Oferowany przedmiot zamówienia wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w załączniku 3a - opis przedmiotu zamówienia–sprzęt, załączniku 3b - opis przedmiotu zamówienia–oprogramowanie i załączniku 3c – opis przedmiotu zamówienia–archiwizacja musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r., dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych.
7. Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji. Poprzez produkt równoważny Zamawiający rozumie sprzęt lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SIWZ. Przedstawione rozwiązania przedstawiają poziom minimalny parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. W przypadku opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części lub na cały przedmiot zamówienia.
13. Zalecane jest aby Wykonawcy przy realizacji projektu współpracowali ze sobą. Realizacja zadania nr 2 nastąpi po realizacji zadania nr 1, dostawca sprzętu powinien zainstalować i skonfigurować oprogramowanie np. na serwerach zgodnie z ustaleniami poczynionymi z dostawcą oprogramowania.
14. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 7a, 7b, 7c do SIWZ do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

15. Termin zapłaty wynosi do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Dotyczy Zadania nr 2

16. Mając na uwadze dyspozycję art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP w związku z treścią § 13 ust.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:*
- 1) Wraz z ofertą złożył próbkę oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w postaci komputera przenośnego (laptopa) z zainstalowanymi wybranymi modułami / funkcjonalnościami wskazanymi w załączniku nr 4 do SIWZ – Funkcjonalności weryfikowane na prezentacji.
 - 2) Próbką powinna być złożona wraz z działającą testową bazą danych zgodną z wymaganiami SIWZ oraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi właściwe działanie systemu, takimi jak, zmienne środowiskowe, biblioteki systemowe, komponenty systemu operacyjnego w tym zainstalowana przeglądarka internetowa (co najmniej MS Internet Explorer lub Mozilla Firefox).
 - 3) Próbką musi być dostarczona w formie fizycznych urządzeń, nie jest dopuszczalne stosowanie emulatorów. Na dostarczonej próbce systemu Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści SIWZ. Login użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Hasło użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Ponadto wymagane jest dołączenie kompletnej instrukcji uruchomienia i użytkowania próbki.
 - 4) Zabronione będzie łączenie się z komputera (próbki) z innymi urządzeniami niż te wskazane w pkt 7.
 - 5) Próbkę na prezentację udostępni Wykonawcy Zamawiający na 30 minut przed terminem jej rozpoczęcia.
 - 6) Na prośbę Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia połączenia z routerem w celu sprawdzenia urządzeń połączonych do sieci routera.
 - 7) Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne do przeprowadzenia prezentacji zasoby konieczne do wykonania prezentacji wybranych funkcjonalności wskazanych w załączniku 4 do SIWZ. Jeśli to konieczne, m.in. następujące zasoby sprzętowe:
 - drukarkę - wykonawca zapewni możliwość wykonania wydruku podczas prowadzenia prezentacji,
 - projektor,
 - tablet z systemem Android i zainstalowaną przeglądarką internetową,
 - router sieciowy do połączenia tabletu z próbką.
 - 8) Zamawiający informuje, iż w związku z faktem, iż wymóg złożenia próbki jest wymagany celem dokonania na jego podstawie oceny złożonej oferty w przypadku jej niezłożenia wraz z ofertą, tj. do upływu terminu składania ofert, Zamawiający nie będzie mógł wezwać Wykonawcy do jej uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 PZP, gdyż byłoby to uzupełnienie elementu oferty, czyli oferty niekompletnej o brakujący element, co prowadziłoby do niedopuszczalnej na gruncie ustawy PZP zmiany treści oferty po wyznaczonym terminie

składania ofert. W związku z powyższym, oferta Wykonawcy, który nie załączy wymaganej przez Zamawiającego w SIWZ próbki zostanie odrzucona.

- 9) Zamawiający informuje, iż w oparciu o art. 97 ustawy PZP Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

17. Ocena próbki.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie **gotowego** oprogramowania - systemu, który w momencie złożenia oferty musi posiadać co najmniej funkcjonalności opisane w Załączniku nr 3b do SIWZ.
- 2) Celem prezentacji oferowanego oprogramowania, jest zweryfikowanie czy odpowiada ono określonym przez Zamawiającego wymaganiom w zakresie wybranych funkcjonalności podstawowych oraz wszystkich funkcjonalności dodatkowych, potwierdzonych przez Wykonawcę w obrębie funkcjonalności dodatkowo punktowanych.
- 3) Prezentacja odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Prezentacja jest elementem oceny oferowanego oprogramowania, która dokonywana jest przez komisję przetargową.
- 5) Przebieg prezentacji jest dokumentowany przez komisję przetargową w formie protokołu. Komisja przetargowa, dla potrzeb sporządzenia protokołu może utrzymywać przebieg prezentacji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.
- 6) O kolejności prezentacji zdecyduje kolejność składania ofert w postępowaniu.
- 7) W trakcie prezentacji niedopuszczalne jest prowadzenie przez strony negocjacji treści oferty, zadawanie pytań przez Wykonawcę oraz wyjaśnianie wątpliwości.
- 8) Każda z zaprezentowanych funkcjonalności obligatoryjnych będzie weryfikowana przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku **choćby jednej negatywnej** weryfikacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
- 9) Każda z zaprezentowanych funkcjonalności punktowanych będzie weryfikowana przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności punktowanej Komisja Przetargowa uzna, że funkcjonalność została zaprezentowana i prezentacja wykazała jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów za daną pozytywnie ocenioną funkcjonalność. W przypadku negatywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że funkcjonalność nie została zaprezentowana lub prezentacja nie wykazała jej spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejszą funkcjonalność.

18. W przypadku stawianych wymagań w siwz przez Zamawiającego odnośnie posiadania stosownych certyfikatów jakości, i dopuszczenia jego równoważności, jako dokument równoważny Zamawiający rozumie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu analogicznego, co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna, której dotyczy certyfikat,
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu,
- d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,
- e) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres:

- 1) zadanie nr 1 – max. 56 dni od dnia zawarcia umowy (termin jest kryterium oceny ofert).
- 2) zadanie nr 2 - 90 dni dnia zawarcia umowy.
- 3) zadanie nr 3 - 56 dni dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dotyczy zadania 1:

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia, rozumiane jako umowa, co najmniej 1 zrealizowane dla jednostki ochrony zdrowia, każde o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych brutto), w zakres którego wchodziła:

- dostawa, instalacja i konfiguracja infrastruktury sprzętowej obejmującej m.in. macierze, serwery, sprzęt sieciowy,

Dotyczy zadania 2:

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia, rozumiane jako umowa, zrealizowane dla jednostki ochrony zdrowia, każde o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych brutto), w zakres którego wchodziła:

- dostawa i wdrożenie systemu informatycznego obsługującego działalność podmiotu leczniczego w części medycznej w zakresie m.in.: Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) i e-usług,
- migracja danych z systemu medycznego i radiologicznego na nowy klaster bazy danych.

Dotyczy zadania 3:

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie, rozumiane jako jedna umowa, zrealizowane dla jednostki ochrony zdrowia o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto), w zakres którego wchodziła:

- dostawa i wdrożenie systemu archiwizacji dokumentacji medycznej

W przypadku Wykonawców podających wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych dostaw według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, przyjęty zostanie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Ponadto Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Dotyczy zadania 1:

- a. **Specjalistą ds. IT** (1 osoba) – musi posiadać doświadczenie w co najmniej 2 (dwóch) projektach dotyczących dostawy infrastruktury sprzętowej dla sektora ochrony zdrowia, w tym przynajmniej 1 (jeden) współfinansowany ze środków UE oraz posiada certyfikat PRINCE 2 lub równoważny w zakresie zarządzania projektami teleinformatycznymi, np. w postaci dyplomu ukończenia studiów w zakresie zarządzania projektami teleinformatycznymi.
- b. **Kierownikiem projektu** (1 osoba) – musi posiadać doświadczenie w co najmniej 2 (dwóch) projektach dotyczących nadzoru / koordynacji nad realizacją projektów mających na celu zakup infrastruktury sprzętowej, w tym przynajmniej 1 (jeden) mający na celu wdrożenie systemów informatycznych dla sektora ochrony zdrowia, o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto.
- c. **Specjalistą ds. wdrożenia** (1 osoba) – musi posiadać doświadczenie w co najmniej 2 (dwóch) projektach dotyczących konfiguracji i uruchomienia infrastruktury sprzętowej (co najmniej: serwer, macierz, stacje robocze) dla sektora ochrony zdrowia.
- d. **Specjalistą ds. infrastruktury serwerowej** (1 osoba) posiadającym certyfikat wydany przez producenta oferowanych serwerów w zakresie projektowania i konfiguracji na poziomie specjalisty.
- e. **Specjalistą ds. infrastruktury macierzowej** (1 osoba) posiadającym certyfikat wydany przez producenta oferowanej macierzy w zakresie projektowania i konfiguracji na poziomie specjalisty.

Dotyczy zadania 2:

- a. **Kierownik projektu (1 osoba), posiadający:**
 - certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny w zakresie zarządzania projektami teleinformatycznymi, np. w postaci dyplomu ukończenia studiów w zakresie zarządzania projektami teleinformatycznymi,
 - udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej w jednostce ochrony zdrowia na stanowisku kierownika Projektu o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto,
- b. **Specjalista w zakresie wdrażania systemów informatycznych** w zakresie części medycznej (2 osoby) posiadający udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej w jednostce ochrony zdrowia na stanowisku wdrożeniowca o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto,
- c. **Specjalista w zakresie konfiguracji i uruchomienie sprzętu informatycznego** (1 osoba) posiadający udział w minimum 1 dostawie, konfiguracji i uruchomienie sprzętu informatycznego (co najmniej: serwer, stacje robocze, sprzęt sieciowy) na stanowisku wdrożeniowca,
- d. **Specjalista w zakresie migracji danych** (2 osoby) posiadające udział w minimum 1 migracji danych z systemu medycznego i radiologicznego w jednostce ochrony

- zdrowia na nowy klaster bazy danych,
- e. **Specjalista** (1 osoba) posiadający certyfikat w zakresie administrowania oferowaną bazą danych,
 - f. **Specjalista** minimum 1 osoba posiadająca certyfikat ITIL Foundation oraz ITIL Practitioner lub równoważne w zakresie zarządzania projektami teleinformatycznymi, np. w postaci dyplomu ukończenia studiów w zakresie zarządzania projektami teleinformatycznymi.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w zakresie wymaganych dla zadania nr 2 pod literą d. i e. specjalistów, w przypadku gdy osoba posiada jednocześnie kwalifikacje do wykonywania każdej z wymaganych funkcji, do pełnienia której jest zgłaszana.

Dotyczy zadania 3:

- a. co najmniej 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji **Kierownika Projektu**, posiadającą certyfikat PRINCE2 Foundation lub PMP (PMI) lub IPMA lub certyfikat równoważny w zakresie zarządzania projektami teleinformatycznymi,
- b. co najmniej 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji **Specjalisty ds. Wdrażania systemu medycznego** posiadającą doświadczenie w udziale w co najmniej jednym (1) projekcie, którego przedmiotem było wdrożenie systemu archiwizacji dokumentacji w zakresie części medycznej o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto.

Wykonawca poza wymienionymi wyżej osobami musi zapewnić personel niezbędny do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

2. Potencjał podmiotu trzeciego:

- a. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w rozdz. V. 1. ust. 2 niniejszej SIWZ, może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 4 i 8 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SIWZ;
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP.

UWAGA:

Zamawiający - na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP - informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

A) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W celu ułatwienia wykonawcy wypełnienie dokumentu JEDZ, zamawiający wskazuje link do instrukcji wypełnienia JEDZ opublikowanej przez Urząd Zamówień Publicznych:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
 - a) Oświadczenie JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - b) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***
 - c) JEDZ należy przesłać na adres email: eprzetargi@spozparczew.pl

- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.)
 - Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do siwz).
 - Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
 - Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 3) **próbkę oferowanego oprogramowania aplikacyjnego** w postaci komputera przenośnego (laptopa) z zainstalowanymi wybranymi modułami / funkcjonalnościami (szczegółowy opis dot. składania i oceny próbki – Rozdz. III ust. 16 i 17 SIWZ oraz zał. 4 do SIWZ) w celu oceny spełnienia kryterium pn. „funkcjonalność systemu” – dot. zadania nr 2.
- 4) wypełniony **formularz cenowy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 5) wypełniony **opis przedmiotu zamówienia–sprzęt**, zgodnie z **załącznikiem nr 3a do SIWZ**.
- 6) wypełniony **opis przedmiotu zamówienia–oprogramowanie**, zgodnie z **zał. nr 3b do SIWZ**.
- 7) wypełniony **opis przedmiotu zamówienia–archiwizacja**, zgodnie z **zał. nr 3c do SIWZ**.
- 8) dokument „**doświadczenie personelu kluczowego**” wg. **zał. nr 10 do SIWZ** w celu oceny spełnienia kryterium pn. „doświadczenie personelu kluczowego” – dot. zadania nr 2.
- 9) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

- 10) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
 4. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

B) Dokumenty i oświadczenia składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego:

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Oświadczenia i dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 5) Wykaz dostaw/usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w pkt. 5, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

- 6) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
- 7) Deklaracje zgodności CE oraz Certyfikaty: RoHS, CE, RCM (E2376) (oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta), Certyfikat Platinum dla zasilaczy serwerów, dotyczy urządzeń oferowanych w załączniku nr 3a do siwz.
- 8) Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dotyczy serwerów i macierzy oferowanych w załączniku nr 3a.
- 9) Certyfikat CE na każde całe urządzenie oferowane w załączniku 3c do siwz.
- 10) Zaświadczenie z UDT o niepodleganiu dozorowi w/w instytucji, dotyczy Zadania nr 3.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 5 SIWZ:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP;
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 1 i pkt 2 lit. b SIWZ, powinny być

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie Rozdz. VI ust. 7 SIWZ stosuje się.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia - na wezwanie Zamawiającego - dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 5 pkt 1 - 4, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 570). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 2 PZP, zamiast złożyć wymagane dokumenty, wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

C) Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia w Załączniku nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których złożenia przewidziano formę pisemną, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie, ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew, z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: zamowienia@spzozparczew.pl zaś za pośrednictwem faksu na nr (83) 355-21-13.
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (lub drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 8. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
faks: (83) 355-21-13
e-mail: zamowienia@spzozparczew.pl
Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/10/2018
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i będzie istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
16. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Krzysztof Brańka, Adam Bzówka - tel./faks: (83) 355-21-13, adres poczty elektronicznej:
zamowienia@spzozparczew.pl
Paweł Korszeń – tel. (83) 355-21-20

VIII. WADIUM:

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść na zaoferowane zadania wadium w wysokości:
 - Zadanie nr 1 - 12 000,00 PLN, słownie zł: dwanaście tysięcy;
 - Zadanie nr 2 - 12 000,00 PLN, słownie zł: dwanaście tysięcy;
 - Zadanie nr 3 - 7 000,00 PLN, słownie zł: siedem tysięcy;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Warunki wniesienia wadium - wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz.U. 2018 poz. 110).

Nie zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy a złożona oferta zostanie odrzucona.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- 1) być wystawione na Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie [adres: ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew];
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP;
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

<p>Nr rachunku bankowego 92 8042 0006 0000 4851 2000 0020</p> <p><i>z dopiskiem:</i> - Wadium do przetargu pn. <i>Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie</i> Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/10/2018</p>
--

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający dopuszcza składanie do oferty dokumentów z Rozdz. VIII ust. 3 pkt 2-5 tylko w formie oryginałów. Dowody wniesienia wadium należy umieścić w ofercie. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą. Zamawiający zaleca, aby wadium wniesione w formie wskazanej w Rozdz. VIII ust. 3 pkt 2-5 było złożone w osobnej kopercie dołączonej do oferty i opisanej „Wadium, znak sprawy SPZOZ.V.ZP-3520/10/2018”.
8. Warunki zwrotu wadium - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI.A ust. 1 SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wypełniony pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie,
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
Sekretariat – pokój nr 1**

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony pn.

Rozwój e-usług w SP ZOZ w Parczewie

[Znak sprawy: SPZOZ.V.ZP-3520/10/2018]

nie otwierać przed dniem 19.09.2018 r., godz. 10:30

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kościelnej 136, 21-200 Parczew, pokój: nr 1 Sekretariat, **do dnia 19.09.2018 roku do godz. 10:00.**
2. Kopertę należy oznaczyć zgodnie z treścią postanowień SIWZ.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.09.2018 roku do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kościelnej 136, 21-200 Parczew, Administracja.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym w szczególności wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu). Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie wykonawca oferuje.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz na formularzach cenowych (Załącznik nr 5 do SIWZ). Cenę oferty należy wycisnąć w sposób następujący:

- 1) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
 - 2) wykonawca wstawi stawkę VAT oraz obliczy wartość podatku VAT;
 - 3) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
 - 4) wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji; suma ta stanowić będzie cenę oferty (na dane Zadanie).
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
 8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
 9. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) dotyczy zadania nr 1:

Opis kryterium	Ranga
Cena oferty [C]	60%
Termin dostawy [TD]	20%
Możliwość zarządzania serwerami poprzez aplikację mobilną	20%

- a) Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium **cena oferty [C]** nastąpi wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (ocenianej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

- b) Wartość punktowa za kryterium **termin dostawy [TD]**, będzie obliczona wg. poniższych zasad.

termin dostawy [TD]	liczba przyznaných punktów
do 35 dni	20 pkt
od 36 do 42 dni	10 pkt
od 43 do 56 dni	0 pkt

- c) Wartość punktowa za kryterium **Możliwość zarządzania serwerami poprzez aplikację mobilną** będzie przyznawana na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę funkcji w załączniku nr 3a do siwz [dot. „Serwer (3 szt.)” i „Serwer (2 szt.)”].

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za to kryterium - 20.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
Całkowita liczba punktów = punkty uzyskane w kryterium „Cena” + „termin dostawy” + „możliwość zarządzania poprzez aplikację mobilną”.

2) dotyczy zadania nr 2:

Opis kryterium	Ranga
Cena oferty [C]	49%
Funkcjonalności systemu	30%
Doświadczenie personelu kluczowego	21%

- a) Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium **cena oferty [C]** nastąpi wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (oceniaanej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

- b) Kryterium funkcjonalności systemu – punkty będą przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami: za każdy posiadany parametr Wykonawca otrzyma 3 pkt (30 pkt maksymalnie)*

1.	Na liście wyszukanych leków, moduł prezentuje co najmniej: nazwę handlową, nazwę międzynarodową, postać, dawkę, opakowanie. Dla leków refundowanych prezentowane są możliwe wartości odpłatności, sugerowana cena oraz wskazania do stosowania odpłatności. W przypadku leków recepturowych, moduł prezentuje co najmniej: nazwę oraz kategorię dostępności.
2.	Podczas dodawania leku do listy leków preferowanych, moduł umożliwia konfigurację domyślnego dawkowania wskazanego leku. Dzięki temu podczas wystawiania kolejnej recepty moduł umożliwia wybór leku preferowanego i ustawienie domyślnego dawkowania.

3.	Podczas dodawania leku do listy leków preferowanych, moduł umożliwia konfigurację domyślnego dawkowania leku dla pacjenta, któremu wystawiana jest recepta. Dzięki temu przy kolejnym wystawianiu recepty dla danego pacjenta moduł umożliwia wybór leku preferowanego i ustawienie domyślnego dawkowania.
4.	Moduł umożliwia wydruk pustych recept dla pacjenta (recept, na których lekarz będzie mógł ręcznie wprowadzić same nazwy leków, odpłatność i dawkowanie).
5.	Moduł umożliwia wystawienia recept pielęgniarkom i położnym.
6.	Aplikacja umożliwia przeglądanie wyników badań i obrazów diagnostycznych w formacie DICOM/JPG przez pacjenta metodą zdalną za pośrednictwem Internetu.
7.	Możliwość konfiguracji okresu widoczności danego wyniku na liście wyników pacjenta.
8.	Wspólny moduł administracyjny dla portalu e-Pacjent oraz systemu HIS umożliwia administrację funkcjami e-Pacjent oraz wspólnymi słownikami.
9.	Moduł umożliwia konfigurację szablonu wiadomości, jakie System będzie automatycznie wysyłał do pacjentów: przypomnienia o wizycie, przypomnienie o potwierdzeniu wizyty, anulowanie niepotwierdzonej wizyty
10.	Położenie poradni w google maps - Opcja określająca czy będzie możliwość podejrzenia położenia jednostek organizacyjnych w Google Maps.

*uzyskanie 0 (zero) punktów za kryterium funkcjonalność nie powoduje odrzucenia oferty

- c) **Kryterium doświadczenie personelu kluczowego** będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia osób odpowiedzialnych za migrację danych (**Specjalista** w zakresie migracji danych).

Punkty przyznawane będą tylko za projekty wykazane przez Wykonawcę w formularzu „Doświadczenie personelu kluczowego” (załącznik nr 10 do SIWZ), w których wskazane osoby brały udział. Projekty muszą dotyczyć migracji danych w jednostce ochrony zdrowia z bazy danych Sybase (baza danych posiadana przez Zamawiającego) do klastra bazy danych oferowanej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu. Za każdy projekt Wykonawca otrzyma 7 pkt (21 pkt maksymalnie).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Całkowita liczba punktów = punkty uzyskane w kryterium „Cena” + „funkcjonalność” + „doświadczenie”.

3) dotyczy zadania nr 3:

Opis kryterium	Ranga
Cena oferty [C]	60%
Funkcjonalność [F]	40%

- a) Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium **cena oferty [C]** nastąpi wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (ocenianej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

b) Kryterium funkcjonalności systemu

Oferty w tym kryterium będą oceniane wg punktacji określonej w zał. 3c do SIWZ.
Oferta, w której suma przyznanych punktów w każdym z punktowanych parametrów technicznych będzie najwyższa, otrzyma najwyższą liczbę punktów.
Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$F = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa suma punktów spośród badanych ofert}} \times \text{ranga} \times 100$$

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
Całkowita liczba punktów = punkty uzyskane w kryterium „Cena” + „funkcjonalność”.

2. **Wynik:** Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium wskazane w ust. 1 w ramach poszczególnych zadań. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
 - b) w przypadku niezgodności w formularzu ofertowym pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną liczbą;
 - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
 - e) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Pouczenie:

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki.
UWAGA: Milczenie Wykonawcy co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7a, 7b, 7c do SIWZ oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 11 do siwz.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w trybie procedury odwróconej zgodnie z art. 24aa, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7a, 7b, 7c do SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 PZP i następujących.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP
10. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI PZP.