

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew**

Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP.3521-12/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu na:

usługę prania bielizny szpitalnej na zewnątrz

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., poz. 223, poz. 1655, ze zm.)

Wykaz załączników:

- Nr 1 – Formularz OFERTA
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
- Nr 3 – Umowa (Projekt)
- Nr 4 – Miesięczne zestawienie potrzeb
- Nr 5 – Spis bielizny

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie

mgr Janusz Hordejuk

Parczew dnia 13.11.2008r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na usługę prania bielizny szpitalnej na zewnątrz

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew woj. lubelskie
tel./fax. (0-83) 355 21 13

Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych od poniedziałku do piątku od 7³⁰ - 15⁰⁰
Adres strony internetowej: www.spzozparczew.pl

Miejsce realizacji zamówienia: SPZOZ Parczew.
Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia określony jest kodem Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

98300000-6 Różne usługi

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 Usługi odbierania prania

98315000- 4 Usługi prasowania

50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

Usługa obejmuje pranie na zewnątrz szpitala wraz z transportem asortymentu brudnego do prania i przywóz asortymentu czystego po praniu na koszt Wykonawcy.

Ilość 24 miesięczna bielizny do prania to **ok. 108 000 kg**,
miesięczna ilość to około **4 500 kg**.

Usługi pralnicze będące przedmiotem zamówienia w szczególności obejmują:

1. Asortyment prania który obejmuje: bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, parawany), bieliznę operacyjną (bluzy, spódnice, spodnie, sukienki, czapki), bieliznę porodową, bieliznę zakażoną, bieliznę niemowlęcą plus pieluchy i kocyki, bieliznę noworodkową plus pieluchy i kocyki, kompresy białe i zielone, serwety gazowe, odzież szpitalna (piżamy, koszule, szlafroki itp.), odzież ochronną personelu (fartuchy, ubrania lekarskie męskie i damskie, bluzy, spodnie), materace, worki, ręczniki, ścierki, obrusy i serwety, koce, poduszki, kołdry, firanki, zasłony, wkłady wymienne do mopa.
2. Odbiór asortymentu brudnego z poszczególnych komórek organizacyjnych będzie odbywał się przez pracownika Wykonawcy wg. ustalonego harmonogramu godzinowego (asortyment przygotowany będzie do transportu przez Zamawiającego)
3. Transport asortymentu brudnego będzie odbywał się przez pracownika Wykonawcy do magazynu bielizny brudnej.
4. Sortowanie, liczenie, ewidencjonowanie i pakowanie asortymentu brudnego prania po stronie Wykonawcy.
5. Odbiór asortymentu brudnego z magazynu i transport do pralni odbywać się będzie 6 razy w tygodniu.
6. Dodatkowe kursy w zależności od potrzeb. Przerwa między kursami nie może być dłuższa niż 2 dni (np. przerwy świąteczne, długie weekendy).
7. Prowadzenie w uzasadnionych sytuacjach wstępnej dezynfekcji lub dezynsekcji wydzielonej oznakowanej przez Zamawiającego bielizny i odzieży szpitalnej i innej.
8. Suszenie, krochmalenie (asortyment wyznaczony każdorazowo przez Zamawiającego), prasowanie maglowanie. Krochmaleniu poddawane są przede wszystkim fartuchy płócienne, prześcieradła, podkłady, parawany, worki na pakiety sterylne oraz zasłony i obrusy.
9. Naprawę uszkodzonej bielizny i odzieży, w tym: zszywanie rozpruć, cerowanie, przyszywanie guzików, tasiemek do wiązań itp. Oddzielne pakowanie bielizny i odzieży nienadającej się do reperacji ma odbywać się po uprzednim jej upraniu (część bielizny

ulega uszkodzeniu w czasie użytkowania, jak również w czasie prania). Bielizna czysta nie nadająca się do reperatury (nie z winy Wykonawcy) wykorzystywana jest przez Zamawiającego do innych celów.

10. Oddzielne pakowanie uszkodzonej bielizny i odzieży nie nadającej się do reperatury.
11. Pakowanie suchego asortymentu czystego w worki płócienne i foliowe na czas transportu – worki zabezpiecza Wykonawca.
12. Dostarczanie upranej, spakowanej i posegregowanej na poszczególne komórki organizacyjne w worki lub pojemniki do pakowania asortymentu czystego - do magazynu bielizny czystej Zamawiającego.

Wymogi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia :

13. Pracownik odbierający asortyment brudny z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego powinien posiadać ubiór roboczy oraz identyfikator.
14. Transport asortymentu brudnego powinien odbywać się w trwale oznakowanym, zamykanym wózku, przeznaczonym tylko do tego celu.
15. Dopuszcza się zamknięcie wózka pokrowcem brezentowym pod warunkiem codziennej wymiany na czysty.
16. Rozładowanie wózka powinno odbyć się w pomieszczeniu magazynu bielizny brudnej.
17. Ewidencjonowanie, liczenie, pakowanie powinno odbyć się w magazynie bielizny brudnej.
Ewidencji ilościowej podlegają: fartuchy, bluzy, spódnice, spodnie, materace, koce, poduszki, kołdry, mop nakładka, firany, zasłony.
18. Wykonawca powinien posiadać dwa własne pojemniki (kosze) na odpady powstające w magazynie bielizny brudnej. Pojemniki muszą być wyposażone w worki foliowe w odpowiednim kolorze – odpady komunalne – worek koloru niebieskiego, odpady medyczne worek czerwony.
19. Pracownik wykonujący ewidencjonowanie, pakowanie asortymentu brudnego zobowiązany jest zakładać ubiór ochronny (fartuch, buty lub ochraniacze, czapka, maska , rękawice).
20. Po spakowaniu asortymentu brudnego:
 - a) ubiór wielorazowego użytku np. fartuch należy przekazać do prania, buty – poddać dezynfekcji,
 - b) ubiór jednorazowego użytku np. maski, ochraniacze, czapki usunąć do pojemnika na odpady medyczne – postępować z odpadami zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją o odpadach.
21. Po spakowaniu przeprowadzić dezynfekcję i sprzątnięcie magazynu brudnej bielizny oraz sprzętu (m. in. wózka) znajdującego się na wyposażeniu tego pomieszczenia w oparciu o plan higieny opracowany przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego i dołączony do specyfikacji.
22. Pracownik magazynu brudnej bielizny powinien znać i stosować obowiązujące zasady higieny.
23. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi wysokiej jakości, spełniające aktualne wymogi sanitarno – higieniczne.
24. Pranie powinno odbywać się z użyciem środków piorących lub piorąco – dezynfekcyjnych dopuszczonych przez PZH do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
25. Środki piorące i dezynfekujące winny być stosowane zgodnie z zaleceniami PZH oraz Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka, powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty oraz gwarantować technologie dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania, gdzie środki chemiczne i temperatura dezynfekcji ma odbywać się od 40°C, moduł załadunku bielizny (w kg) do wody, 1:4 lub 1:5, spełniają warunki zgodnie z wymogami PZH, rejestru Wyrobów Medycznych, co pozwala na właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny.
26. Pranie winno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziału noworodkowego, położniczego, bloków operacyjnych.

27. Suchy, asortyment czysty powinien być pakowany asortymentowo bezwzględnie w worek płócienny a następnie w worek foliowy z uwzględnieniem podziału na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.
28. Wszystkie ubrania i bielizna mają oznaczenia przyporządkowujące je do poszczególnych komórek organizacyjnych; Blok operacyjny, Oddz. Chirurg.-Urazowy, Oddz. Dziecięcy, Oddz. Ginekologiczno-Położniczy z Traktem Porodowym, Oddz. Intern.-Kardiologiczny, Szpitalny Oddział Ratunkowy, Oddz. Intensywnej Terapii, Oddz. Psychiatryczny, Oddz. Geriatryczny, Przychodnia Specjalistyczna, Kuchnia, Apteka, Sterylizacja, Administracja. Odzież robocza pracowników medycznych i kuchni (fartuchy, garsonki) ma być prasowana. Fartuchy i marynarki winne być składane wzdłuż odzieży (tak aby złożenie tyłu odzieży było w środku) i złożona na pół (część górna do dolnej) w taki sposób, aby górna lewa część przodu odzieży była z wierzchu (najczęściej oznakowane jest na górnej lewej kieszeni).

Zasady realizacji usług pralniczych

29. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę sukcesywnie przez okres związania stron umową, przez 6 dni w tygodniu, z wyłączeniem niedziel i świąt państwowych,
30. Wykonanie usługi winno nastąpić w terminie 24 godzin, od momentu odbioru od Zamawiającego asortymentu brudnego do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej tj. odbiór asortymentu brudnego do godz. 12.00, dostawa upranego asortymentu czystego dnia następnego do godz. 11.00. Brudna bielizna odbierana w sobotę, lub dzień poprzedzający święto państwowe winna być po upraniu dostarczona do Zamawiającego w poniedziałek lub dzień następujący po święcie państwowym do godz. 11,00.
31. Zamawiający dopuszcza nieodpłatne wprowadzenie przez Wykonawcę własnej pościeli i odzieży roboczej pracowników medycznych celem wydłużenia usługi do 48 godzin, pod warunkiem przestrzegania codziennego odbioru asortymentu brudnego z magazynu brudnej bielizny.
32. W celu wydłużenia wykonania usługi do 48 godzin niezbędne jest wprowadzenie przez Wykonawcę następującej ilości pościeli i odzieżyienne: fartuchy 30 szt; poszwy na koc 90 szt; prześcieradła 15 szt; serwety 50 szt; pieluchy 100 szt; podkłady 70 szt; poszewki na poduszki 70 szt.
33. Ocena stanu bielizny kwalifikująca ją do kasacji będzie dokonywana przez odpowiednie służby Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
34. Ponieważ ilość bielizny jest ściśle uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów oraz ich stanu zdrowia, ilość tą podano w oparciu o wyliczenia szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości.
35. Odbiór asortymentu brudnego i czystego odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
36. Opakowania typu worki płócienne i foliowe na asortyment czysty i brudny (w tym na materace) obciążają Wykonawcę usługi. Worki płócienne należy prac razem z dostarczoną bielizną brudną.
37. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował pralnią spełniającą wymogi określone w **Rozporządzeniu Ministra Zdrowia** z dnia 10 listopada 2006r (Dz. U. Nr 213 poz. 1568 ze zm.), w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (rozdz. XXIV - dot. pralni). Pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref.
38. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu asortymentu brudnego i czystego lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby asortyment czysty nie miał możliwości jakiegokolwiek kontaktu z asortymentem brudnym.
39. Magazyn bielizny brudnej winien być udostępniony Zamawiającemu po godzinach pracy pracownika Wykonawcy tegoż magazynu, celem przekazania asortymentu brudnego po zabiegach chirurgicznych, ginekologicznych oraz bielizny znacznie zanieczyszczonej krwią lub drobnoustrojami opornymi na liczne antybiotyki (np. MRSA).

40. Po godzinach pracy pracownika Wykonawcy brudna bielizna, która musi być bezpośrednio usunięta z danej komórki (dotyczy to przede wszystkim Bloku operacyjnego, Traktu Porodowego, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego) jest pakowana, opisywana i przekazywana do magazynu bielizny brudnej. Zamawiający nie ma pełnego dostępu do magazynu brudnej bielizny poza godzinami pracy pracownika Wykonawcy. Drzwi magazynu Wykonawcy zamykane są na klucz, do którego mają dostęp poza godzinami pracy trzy komórki organizacyjne (Blok operacyjny, Trakt porodowy, Szpitalny Oddział Ratunkowy). Dnia następnego w godzinach pracy pracownika Wykonawcy następuje spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego. W związku z powyższym Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za bieliznę i odzież pozostawioną w magazynie.

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

41. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP, Zespół Kontroli Zakażeń Zakładowych).
42. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment prania zniszczony podczas wykonywania usługi, polegającą na wyrównaniu strat. Wykonawca odpowiada za asortyment dostarczony do prania jak również w czasie transportu do momentu odebrania przez Zamawiającego.
43. W przypadku awarii urządzeń pralni Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi poprzez posiadanie drugiego obiektu Wykonawcy lub umowę z innym Wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenia działalności wykonawczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.
44. Wykonawca będzie zatrudniał jednego pracownika w magazynie brudnej bielizny u Zamawiającego na okres realizacji umowy.
45. Wykonawca wydzierżawi pomieszczenie od Zamawiającego z przeznaczeniem na magazyn bielizny brudnej.
46. Wykonawca w zakresie wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność za :
 - a/ utratę, zaginięcie lub uszkodzenie przyjętego asortymentu do prania,
 - b/ jakość świadczonej usługi.
47. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 24 godzin od chwili powzięcia wiadomości do zwrotu niedostarczonych, oznakowanych rzeczy Zamawiającego. W przypadku zagubienia lub zniszczenia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni do zwrotu równowartości utraconych rzeczy wg cen rynkowych, lub za zgodą Zamawiającego do zwrotu nowo zakupionej (asortymentowo takiej samej) rzeczy.
48. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania na własny koszt zmierzające do usunięcia wady, poprzez ponowne wykonanie usługi. Termin – nie przekraczający 48 godzin od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu wady przez Zamawiającego.
49. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy na skutek nieterminowego lub wadliwego wykonania usługi mogą nastąpić zakłócenia w działalności Szpitala, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt bielizny i odzieży szpitalnej (nie będącej własnością Zamawiającego) w ilości i w terminie gwarantującym zachowanie ciągłości pracy Szpitala.
50. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni od wystawienia faktury do pokrycia kosztów badań mikrobiologicznych w przypadku dodatnich hodowli uzyskanych z wymazów pobranych z czystego asortymentu prania dostarczonego bezpośrednio do Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie: prawo do kontroli wiedzy merytorycznej i przestrzeganie zasad higieny przez pracownika magazynu brudnej bielizny, prawo do kontroli czystości mikrobiologicznej czystej bielizny bezpośrednio dostarczonej przez Wykonawcę. Badania mikrobiologiczne przeprowadzane będą bez uzgodnienia terminu badań z Wykonawcą. Próby czystościowe pobierane będą w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego w momencie dostarczenia asortymentu czystego.

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią siwz, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zmiany do SIWZ, informacje przekazane za pomocą faksu (numer faksu Zamawiającego: 0-83/ 355 – 21 – 13) uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść była czytelna i dotarła do adresata przed upływem właściwego terminu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę czy Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie: www.spozparczew.pl
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację, oświadczenia i dokumenty podając nr sprawy: Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP.3521-12/08
4. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.00: Marianna Korniluk i Krzysztof Ciołek tel. (0-83) 355-22-07 fax. (0-83) 355-21-13 Sekcja Zamówień Publicznych pokój nr 10 i 11 Administracji.

Wszystkie oświadczenia lub zawiadomienia (korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcami), przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i rozliczenie w PLN.
2. Wykonawca przygotowuje i złoży ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Oferta i wszystkie załączniki powinny być napisane w języku polskim w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem) oraz winny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz OFERTA stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
7. Kalkulację ceny oferty należy sporządzić wg zasad i wymogów w dziale VIII specyfikacji. Należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku. Podane ceny w formularzu OFERTA winny uwzględniać wszystkie koszty związane z przygotowaniem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, upustów.
8. Dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę, zamawiający dopuszcza możliwość poświadczenia dokumentów „za zgodność z oryginałem” przez jedną z tych osób. Dokumenty wielostronicowe muszą być poświadczane na każdej ze stron.
9. W przypadku gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji (dział VI) SIWZ dokumenty.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zaleca się ponumerowanie stron oferty. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane.
15. Wykonawca musi wskazać te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
17. Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty pełnomocnictwo wystawionego dla upoważnionego przedstawiciela do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne. W przypadku oferty składanej wspólnie, oferta winna zawierać pełnomocnictwo wykonawcy do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie składają dokumenty wskazane w dziale VI pkt. 4 i 5 siwz dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Zawiadomienie musi być opieczętowane i zawierać oznaczenie oferta na:
usługę prania bielizny szpitalnej na zewnątrz
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (Wykonawcy) w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być zastrzeżone przez Wykonawcę tj. opatrzone klauzulą „**TAJNE-NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” i załączone jako odrębna część niezłączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały.
21. Wykonawca składający ofertę może na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert.
22. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Koperta z ofertą winna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie „Oferta na usługę prania bielizny szpitalnej na zewnątrz” nie otwierać przed dniem 26.11.2008 r. godz.12:30

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będących przedmiotem niniejszego postępowania lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 a także muszą spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (stanowi Załącznik Nr 3 SIWZ)
2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki opisane w pkt. 1 musi spełnić każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale VI specyfikacji według formuły spełnia lub nie spełnia.

VI .OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.

1. Wypełniony *Formularz Oferta* zgodnie z treścią- załącznika nr 1 (do SIWZ).
2. Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. oraz spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Wykonawca winien złożyć:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
 - b) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna opinia sanitarna wydana przez Państwowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny w oparciu o przeprowadzoną kontrolę sanitarno - epidemiologiczną stwierdzającą, że pralnia spełnia wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. 2006 r. Nr 213

- poz. 1568 ze zmianami), w zakresie prania bielizny dla jednostek ochrony zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego, wystawiona nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert.
6. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 7. Opinia sanitarna wydana przez Państwowy Inspektorat Sanitarno – Epidemiologiczny dotycząca środków transportu. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
 8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania usług pralniczych dla szpitali, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należyście.
 9. Zobowiązanie na piśmie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia (Zamawiający składa wyłącznie w sytuacji gdy samodzielnie nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia).

Uwaga

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej pralni Wykonawcy, który złoży ofertę.

Oświadczenia wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych - jakie mają załączyć w ofercie Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

10. Wykonawca potwierdza oświadczeniem, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy oraz że nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. z postępowania wypełniając Załącznik nr 2 SIWZ.
11. Wykonawca przystępujący do przetargu składa oświadczenie, że zapoznał się i dostosował do wymogów zawartych w niżej wymienionym akcie prawnym;
 - a) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 213, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

Dotyczy wykonawcy który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP :

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Usługa wykonywana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy zgodnie z postanowieniami SIWZ i umowy 6 razy w tygodniu.
3. Pozostałe warunki umowy określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ – Załącznik nr 3

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć: ilość x cena jedn. netto = wartość netto x podatek VAT % (dodając otrzymaną kwotę podatku do wartości netto) = wartość brutto w PLN.
3. Upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Ceny, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności 12 miesięcy licząc od dnia 01.01.2009r i będą mogły podlegać zmianom na warunkach określonych w wzorze umowy w § 2 ust. 5 i 6.
5. **Przy wyborze oferty** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty - 100 %
przeliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $\frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times \text{waga procentowa} \times 100$

6. Do porównania złożonych ofert przyjmuje się ceny brutto.
7. Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert.
8. Wynik: Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „**Oferta na usługę prania bielizny szpitalnej na zewnątrz**”

nie otwierać przed dniem 26.11.2008 r. godz.12:30

należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew w pokoju nr 2 w Sekretariacie nie później niż do dnia **26.11.2008 r. godz.12:00**
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej. Które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew w dniu **26.11.2008 r. godz.12:30** w siedzibie Zamawiającego w Pokoju Nr 3 w Sali Konferencyjnej w Administracji.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie zbada nienaruszalność kopert z ofertami i terminu ich złożenia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, zgodnie z art. 86 ustawy p. z. p.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Komisja powołana przez Zamawiającego w części niejawniej dokona szczegółowego sprawdzenia (art. 91 u. p. z. p.) czy złożone oferty:
 - 1) wpłynęły od wykonawców uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu,
 - 2) zostały prawidłowo podpisane,
 - 3) odpowiadają wymaganiom SIWZ i zawierają odpowiednie załączniki,
 - 4) odpowiadają zasadom i wymogom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając jednocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami art. 89 ustawy p. z. p..
8. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
10. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności złożonej oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający, niezwłocznie zawiadomi o dokonanych poprawkach Wykonawcę.
11. O wyborze oferty (art. 92 u.p.z.p) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania.
13. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to wówczas zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych informacji na temat złożonej oferty.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI wspomnianej ustawy.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie dla czynności: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

XIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W terminie 3 lat od dnia podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. dla przedmiotu opisanego w SIWZ na kwotę nie większą niż 50% kwoty, na którą opiewać będzie umowa z Wykonawcą.

Oferta może być sporządzona na formularzach przygotowanych przez Wykonawcę, lecz w treści określonej w specyfikacji. Należy dołączyć wszystkie załączniki zawarte w specyfikacji.

Załącznik Nr 1 SIWZ

OFERTA z dnia

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....
.....
.....

Do:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
21-200 Parczew, ul. Kościelna 124**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **usługę prania bielizny szpitalnej na zewnątrz**

1. Oferujemy wykonanie usługi prania na zewnątrz szpitala objętej przetargiem, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wartość netto usługi prania za 24 miesiące wynosi: zł.
słownie:
Stawka podatku VAT % Kwota podatku VAT zł
3. Wartość brutto (z VAT) usługi prania za 24 miesiące wynosi: zł.
słownie:
4. Cena jednostkowa netto usługi prania za 1 kilogram wynosi: zł.
słownie:
Stawka podatku VAT % Kwota podatku VAT
5. Cena jednostkowa brutto (z VAT) usługi prania za 1 kilogram wynosi: zł.
słownie:
6. Oferujemy termin płatności wynoszący (minimum 30 dni) dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że ceny ofertowe nie wzrosną przez okres 12 miesięcy licząc od dnia 01.01.2009r obowiązywania umowy.
9. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
10. Oświadczamy, że ze strony Wykonawcy koordynatorem realizacji przedmiotu umowy i osobą uprawnioną do kontaktów roboczych z Zamawiającym jest, tel.
11. Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (należy wskazać części powierzone podwykonawcy)
.....
12. Oferta złożona zostaje na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

(Podpisano
Wykonawca).....

**Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych
w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 prawa o zamówieniach publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
LUB
*posiadam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia**
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

***NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Podpisano
(Wykonawca)

.....

Wzór umowy

zawarta w dniu r w Parczewie pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Parczewie** ul. Kościelna 124, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublinie XI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 15873, reprezentowanym przez:

Dyrektora mgr Janusza Hordejuka, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

....., zarejestrowanym
reprezentowanym przez

....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym poniżej 206 000 euro, ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia r **na usługi pralnia białej szpitalnej na zewnątrz**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pralniczych, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy. Załącznikami do umowy są OFERTA z dnia oraz Załącznik Nr 4 i 5 SIWZ
2. Przez pranie strony rozumieją (w zależności od właściwości asortymentu i wymagań sanitarno-epidemiologicznych) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, krochmalenie, dezynfekcja, pranie chemiczne.
3. Przez białą szpitalną strony rozumieją w szczególności: pościel chorego (prześcieradło, poszwa, poszewka, podkład); białą osobistą chorego (pidżamy itp.); białą operacyjną (w tym fartuchy, serwety, prześcieradła operacyjne, podkłady); pieluchy. Przez ubrania szpitalne strony rozumieją w szczególności odzież ochronną personelu. Przez inne rzeczy strony rozumieją w szczególności: koce, firanki, zasłony, materace, poduszki, wkłady wymienne do mopa.
4. Wykonawca zapewnia, iż pralnia, w której będzie świadczona przedmiotowa usługa, odpowiada wymaganiom określonym aktualnie w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia dnia 10 listopada 2006r (Dz. U. Nr 213 poz. 1568 ze zm.), w zakresie, prania białej dla jednostek służby zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego, a dezynfekcja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w Komunikacie GIS z dnia 27.09.1996r. /Dz. Urz. MZiOS Nr11 poz.32 /w sprawie wykazu preparatów do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
5. Szczegółowy asortyment będący przedmiotem usługi prania, określa szacunkowe ilości w skali miesiąca wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

§ 2

CENA I WARTOŚĆ UMOWY

1. Ilość asortymentu zleconego przez Zamawiającego do prania w okresie jednego miesiąca wyniesie szacunkowo około 4 500 kg, ilość ta może być w poszczególnych miesiącach większa lub mniejsza w zależności od potrzeb Zamawiającego (Załącznik Nr 4 SIWZ i do umowy ilości asortymentu objętego usługą pralniczą w skali miesiąca). W przypadku gdy ilość będzie większa Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę terminowo.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień i realizacji przedmiotu umowy w zależności od posiadanych środków finansowych, tym samym ma prawo ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy. Ograniczenie to nie rodzi roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy.
3. Strony ustalają cenę jednostkową netto za wykonanie usługi wymienionej w § 1 umowy wg załączonego Formularza OFERTA stanowiącego Załącznik Nr 1 SIWZ.
Bielizna będzie ważona po upraniu.
4. Wartość umowy brutto za okres realizacji umowy (tj. 24 miesięcy) wynosi zł
(słownie;.....).
5. Cena jednostkowa netto określona w załączniku OFERTA do umowy nie ulegnie zmianie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia 01.01.2009r. Po upływie tego okresu strony dopuszczają możliwość zmiany ceny, nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Obniżenie ceny nie wymaga aneksu do umowy i może być dokonane przez Wykonawcę w każdym czasie.
6. Ceny jednostkowe brutto przedstawione w formularzu OFERTA mogą ulec zmianie jedynie w okresie i sytuacji, o której mowa w ust. 5 oraz w całym okresie trwania umowy w sytuacji zmiany obowiązujących stawek podatku VAT.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy w terminie(minimum 30 dni) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy po zakończeniu danego miesiąca.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy /załącznik nr 5 do SIWZ/ uwzględniający usługi wykonane w ciągu danego okresu rozliczeniowego. Faktura winna być wystawiona w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego

§ 4

ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Usługa będzie świadczona sukcesywnie przez okres związania stron umową, 6 dni w tygodniu z wyłączeniem niedziel i świąt państwowych.
2. Wykonanie usługi winno nastąpić w terminie 24 godzin, tj. odbiór asortymentu brudnego do godz. 12.00, dostawa asortymentu czystego dnia następnego do godz. 11.00. Brudna bielizna odbierana w sobotę rano winna być po upraniu dostarczona do Zamawiającego w poniedziałek, najpóźniej do godz. 11.00. Brudna bielizna odbierana w sobotę lub dzień poprzedzający święto państwowe winna być po upraniu dostarczona do Zamawiającego w poniedziałek lub w dzień następujący po święcie państwowym.
3. Dowodem odbioru asortymentu do prania i dostawy czystego asortymentu będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez umocowanych przedstawicieli

stron. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) i będzie załącznikiem do niniejszej umowy.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do magazynu białej, czystą, czystą mikrobiologicznie białą szpitalną i pozostały asortyment posortowaną oddziałami.
5. Wykonawca ponosi w szczególności koszty zakupu środków piorących i preparatów dezynfekcyjnych, koszty transportu asortymentu oraz worków do pakowania transportowanego asortymentu (worków płóciennych i foliowych).
6. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednią ilość worków lub pojemników umożliwiających przechowanie i transport asortymentu, a także segregację poszczególnych rodzajów asortymentu w oddziałach i innych komórkach organizacyjnych szpitala.
7. W przypadku wystąpienia awarii pralni Wykonawcy lub innych zdarzeń powstałych na skutek siły wyższej. Wykonawca jest również zobowiązany do wykonania przedmiotowej usługi, jednakże termin jej wykonania może ulec wydłużeniu do 48 godzin, pod warunkiem przestrzegania codziennego odbioru białej brudnej z magazynu brudnej białej.

§ 5

MIEJSCE ODBIORU I DOSTAWY PRZEDMIOTU USŁUGI

1. Przekazanie brudnego asortymentu oraz odbiór asortymentu czystego odbywać się będzie ilościowo oraz w zakresie jakości wykonanej usługi w przystosowanych pomieszczeniach Zamawiającego, przy obecności przedstawicieli obu stron umowy.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru asortymentu czystego braków ilościowych lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym (wg wzoru- Załącznik Nr 5 do SIWZ i do umowy), co będzie jednoznaczne ze złożeniem reklamacji.
3. Odbiór i dostawa asortymentu prania na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Środek transportu powinien posiadać strefę czystą i brudną oraz być rozdzielony szczelną barierą higieniczną.

§ 6

GWARANCJE

1. Wykonawca w zakresie wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność w szczególności za :
 - a/ utratę, zaginięcie lub uszkodzenie przyjętej białej i odzieży
 - b/ jakość świadczonej usługi.
2. Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonej usługi, odpowiednią jakość stosowanych proszków oraz preparatów dezynfekcyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się w terminie maksymalnie 24 godzin do dostarczenia brakującego asortymentu Zamawiającemu.
4. Wykonawca nie uznaje reklamacji ilościowej, jeżeli w trakcie odbioru asortymentu Zamawiający nie powiadomi go o stwierdzonej w wyniku podjętych czynności kontrolnych niezgodności zadeklarowaną przez Zamawiającego ilością asortymentu a faktycznie stwierdzoną przez Wykonawcę.
5. Wykonawca nie uznaje reklamacji dotyczącej wad jakości prania przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi zamawiającego poprzez adnotację w protokole, że stan określonego asortymentu ze względu na trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. W takiej sytuacji pranie kwestionowanej ilości określonego asortymentu odbywać się będzie za zgodą i na ryzyko Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania na własny koszt zmierzające do usunięcia wady,

poprzez ponowne wykonanie usługi. Termin – nie przekraczający 48 godzin od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu wady przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków i pojemników do pakowania transportowanego asortymentu.
8. W przypadku, gdy z przyczyn stojących po stronie Wykonawcy na skutek nieterminowego lub wadliwego wykonania usługi mogą nastąpić zakłócenia w działalności Szpitala, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt bielizny i odzieży szpitalnej /nie będącej własnością Zamawiającego/ w ilości i w terminie gwarantującym zachowanie ciągłości pracy Szpitala. Ilość uwzględniona w SIWZ w dziale II pkt 32.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości :
 - 1) 0,5 % miesięcznej wartości umowy w przypadku:
 - a) nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania usługi
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy lub usunięciu stwierdzonych wad
 - 2) 5 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiającemu służy prawo potrącenia kary umownej z należności Wykonawcy.
3. Zapłata lub potrącenie kary nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonywania umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbiorów usługi braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 24 godzin od chwili powzięcia wiadomości do zwrotu nie dostarczonych rzeczy, oznakowanych przez Zamawiającego. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości utraconych rzeczy w terminie 7 dni – wg cen rynkowych lub za zgodą Zamawiającego do zwrotu nowo zakupionej (asortymentowo takiej samej) rzeczy

§ 8

ZAPISY DOTYCZĄCE NAJMU POMIESZCZEŃ

Zamawiający (jako Wynajmujący) oddaje Wykonawcy (jako Najemcy) do używania na czas trwania przedmiotowej umowy lokal użytkowy o powierzchni 15,22 m² z przeznaczeniem na magazyn bielizny brudnej bez wyposażenia. Pomieszczenie wyposażone jest w umywalkę z dostępem wody ciepłej i zimnej a także w zawór czerpalny z możliwością podłączenia węża do splukiwania podłogi.

§ 9

1. Czynsz miesięczny będzie wynosił 10,50 zł netto za 1 m², łącznie za 15,22 m² - 159,81 zł netto plus podatek VAT – łącznie **194,97zł** brutto, płatny przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Kwota czynszu, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty:
 - 1) energii elektrycznej
 - 2) wody dla potrzeb socjalnych
 - 3) ogrzewania pomieszczeń,
 - 4) wentylacji mechanicznej
 - 5) podatku od nieruchomości
 - 6) odbiór nieczystości stałych i odpadów medycznych.

§ 10

1. Waloryzacja kwot wymienionych w § 9 ust. 1 będzie następować jeden raz w roku od 1 stycznia w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim. Podwyższenie czynszu w tym trybie nie wymaga zmiany umowy. Zamawiający zaznaczy na fakturze, na podstawie którego komunikatu GUS określił nową wartość czynszu. W przypadku opóźnienia w publikacji wymienionych wskaźników wyrównanie czynszu nastąpi przy kolejnej wystawianej fakturze.
2. Waloryzacja, o której mowa w ust.1 następuje poprzez podwyższenie stawki czynszu za 1m² o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych.
3. Kwota czynszu za 1 m² ustalona na zasadach, o których mowa w ust.2 ulega zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się używać lokal zgodnie z jego przeznaczeniem i oddać go po rozwiązaniu niniejszej umowy w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia lokalu.
2. Wykonawca nie może oddać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez zgody pisemnej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieprzestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych i wymogów epidemiologicznych związanych z wynajmem lokalu. Całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli sanitarnej w czasie trwania umowy ponosi Wykonawca.
4. Konserwacje i bieżące remonty urządzeń, wyposażenia i instalacji Wykonawca wykonywać będzie na własny koszt, który nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.01.2009r r. do 31.12.2010 r.**
2. Nie wypełnianie warunków umowy przez Wykonawcę tj. nieterminowe lub niezgodne z przedmiotem umowy realizowanie usług pod względem zarówno ilościowym jak i jakościowym, a także istotne, powtarzające się uchybienia w zakresie jakości wykonywanych usług (potwierdzonych adnotacją/reklamacją w dokumencie spisu bielizny wydanej do pralni i magazynu na wzorze Załącznika Nr 5) dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie odpowiednio § 7 ust. 1 pkt 2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2007r nr 223 poz. 1655, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ILOŚCI PRANEJ BIELIZNY

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość miesięczna
1.	Powłoka	kg	931
2.	Powłoczka	kg	286
3.	Prześcieradła białe	kg	935
4.	Prześcieradła zielone	kg	94
5.	Podkłady białe	kg	573
6.	Podkłady zielone	kg	102
7.	Fartuchy	kg	446
8.	Ręczniki	kg	24
9.	Ścierki	kg	37
10.	Bluzy męskie	kg	82
11.	Spodnie męskie	kg	73
12.	Bluzy damskie	kg	28
13.	Spodnie damskie	kg	21
14.	Szlafroki	kg	11
15.	Firanka	kg	11
16.	Zastłonki	kg	37
17.	Garsonki	kg	394
18.	Kompresy białe	kg	22
19.	Kompresy zielone	kg	39
20.	Parawany	kg	8
21.	Pokrowce	kg	33
22.	Koc	kg	37
23.	Poduszka	kg	19
24.	Kaftaniki	kg	2
25.	Pieluchy noworodkowe	kg	88
26.	Pieluchy dzieci	kg	51
27.	Materace	kg	28
28.	Bluza zielona	kg	16
29.	Spódnica zielona	kg	10
30.	Spodnie zielone	kg	10
31.	Sukienka zielona	kg	4
32.	MOP - nakładka	kg	10
33.	Kołdry	kg	28
	Razem:	kg	4500

Wymieniony wyżej asortyment jest ilością szacunkową na okres realizacji zamówienia
Podane ilości mogą ulec zmianie i nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń.

SPIS BIELIZNY

wydanej do pralni i do magazynu bielizny czystej

SP ZOZ w Parczewie w dniu

Lp.	Nazwa przedmiotu	Oddano do pralni / kg /	Wydano do magazynu / kg /	Uwagi co do jakości i ilości
1	2	3	4	5
1.	Bielizna			

L.p	Nazwa przedmiotu	Oddano do pralni / szt./	Wydano do magazynu / szt./	Uwagi co do jakości i ilości
1.	Fartuchy			
2.	Poduszki			
3.	Koce			
4.	Materace			
5.	Bluzy			
6.	Spodnie			
7.	Spódnice			
8.	Kołdry			
9.	Zasłony			
10.	Firanki			
11.	MOP nakładka			

Podpis zdającego

Podpis przyjmującego

.....

.....